

# PAGO DE SERVICIOS

Guía que sirve como apoyo para realizar el pago de sus recibos pendientes, por medio del portal escolar, ya sea descargando el recibo, mediante tarjeta de crédito o por medio de transferencia bancaria

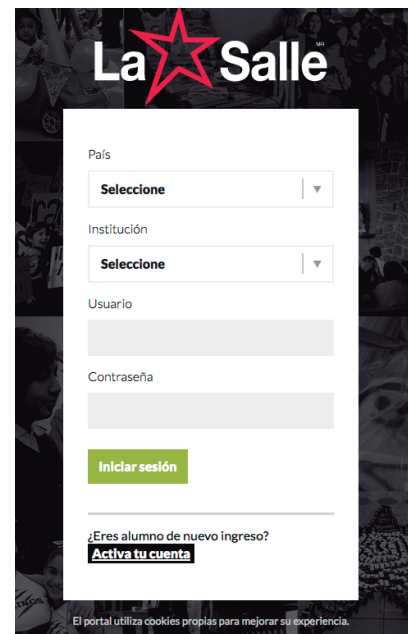
**PASO 1:** Ingrese a <https://alumnos.sielasalle.mx/>

**PASO 2:** Elija el país e institución.

**PASO 3:** Registre su usuario y contraseña\*

**PASO 4:** Seleccione el botón **Iniciar sesión**.

\* Si no cuenta con usuario y contraseña revise la guía [Activar Cuenta](#) o comuníquese a su colegio.



The screenshot shows the login page for La Salle. At the top, the La Salle logo is displayed. Below it, there are two dropdown menus for 'País' and 'Institución', both with 'Seleccione' as the placeholder text. Underneath are input fields for 'Usuario' and 'Contraseña'. A green button labeled 'Iniciar sesión' is positioned below the password field. At the bottom, there is a link for '¿Eres alumno de nuevo ingreso? Activa tu cuenta' and a small footer note: 'El portal utiliza cookies propias para mejorar su experiencia.'

**PASO 5:** Se abrirá el Portal Escolar con la información correspondiente a su matrícula como alumno de su Institución educativa. Seleccione del panel izquierdo, dentro del módulo **FINANZAS**, la opción **Recibos Pendientes**.



**PASO 6:** Se mostrarán los recibos pendientes con tres opciones de pago: **Depósito, Pago por transferencia, Pago con tarjeta.** La disponibilidad de los servicios depende de los contratados por la Institución educativa.

## DEPÓSITO

OPCIÓN DISPONIBLE DE ACUERDO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**PASO 1:** Seleccione la opción **Depósito.**

**PASO 2:** Se mostrará o descargará el recibo de pago de acuerdo al dispositivo donde realiza la consulta (computadora o dispositivo móvil).

\* Si no se realiza la descarga del recibo en su computadora revise el ANEXO de este manual.

# PAGO POR TRANSFERENCIA

OPCIÓN DISPONIBLE DE ACUERDO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**PASO 1:** Seleccione la opción **Pago por transferencia**.

**PASO 2:** Se mostrará una pantalla con la información detallada del adeudo en **Desglose del monto a pagar**.

**PASO 3:** Registre los datos que se solicitan dentro de **Datos para realizar la transferencia**.

**PASO 4:** Seleccione la opción **Pagar ahora**.

**PASO 5:** Ingrese los datos que solicita el banco y seleccione **Continuar**.

**PASO 6:** Se enviará un mensaje confirmando que el procedimiento se llevó a cabo satisfactoriamente y la transferencia se encuentra **EN PROCESO** de cobro.

**Seguimiento a su solicitud de pago mediante transferencia electrónica con Banorte**

BANORTE

Verified by  
VISA MasterCard  
SecureCode



Le agradecemos su solicitud de Transferencia Electrónica, misma que se encuentra en proceso de cobro.

#### Datos importantes de su pago con tarjeta

Referencia de pago:

\_\_\_\_\_

Número de confirmación:

\_\_\_\_\_

Le recordamos que el banco tarda un periodo de 2 días hábiles en reportarnos su pago, mismo que aplicaremos al sistema en cuanto nos sea reportado.

#### El cargo se encuentra en proceso

Alumno

\_\_\_\_\_

INSCRIPCIÓN PRIMARIA VESPERTINA

📄 Descargar comprobante de pago

\* Si requiere realizar alguna aclaración con su banco utilice número de referencia de pago.

# PAGO CON TARJETA

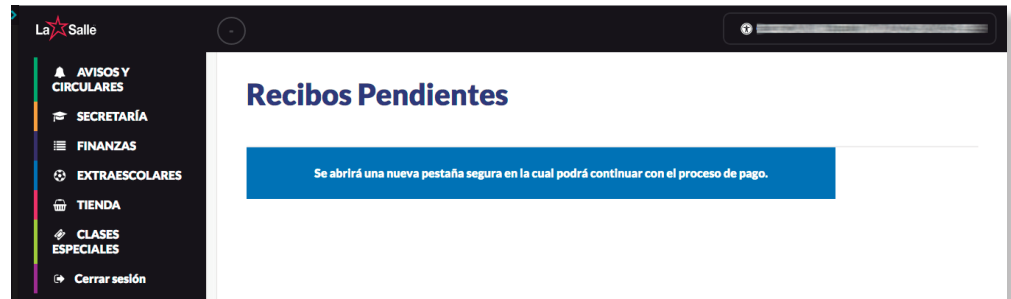
OPCIÓN DISPONIBLE DE ACUERDO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**PASO 1:** Seleccione la opción **Pago con tarjeta**.

**PASO 2:** En una nueva pestaña se mostrará el formulario para realizar el pago. En algunos navegadores de Internet, si no tiene habilitada la apertura de pestañas y/o ventanas emergentes, el portal le enviará un mensaje. Realice la configuración acorde al navegador que esté utilizando de acuerdo al ANEXO de esta guía.

La captura de información que realice se procesará de forma segura con tecnología 3D Secure.

Si no cuenta con el servicio para su tarjeta de crédito solicítelo en su banco para poder realizar el pago.



**PASO 3:** Capture la información correspondiente en **Datos para realizar el pago con tarjeta** y seleccione **Iniciar pago**.

**PASO 4:** Se enviará un mensaje que confirma el ingreso al servidor de su **Banco Emisor**. Acorde a su banco seleccione los dígitos de comprobación de **SecureKey**.

# PAGO CON TARJETA

OPCIÓN DISPONIBLE DE ACUERDO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**PASO 5:** Se enviará un mensaje de confirmación con la Referencia de pago y el Código de autorización.

## Respuesta Payworks a su solicitud de pago mediante tarjeta de crédito con Banorte



Su pago será procesado de manera segura con tecnología 3D Secure

Le agradecemos su pago con Tarjeta, misma que se encuentra en proceso de cobro.

### Datos importantes de su pago con tarjeta

Referencia de pago: \_\_\_\_\_

Código de autorización: \_\_\_\_\_

Le recordamos que el banco tarda un periodo de 2 días hábiles en reportarnos su pago, mismo que aplicaremos al sistema en cuanto nos sea reportado.

### El cargo se encuentra en proceso

Alumno: \_\_\_\_\_

Concepto: \_\_\_\_\_

[Descargar comprobante de pago](#)

**PASO 6:** Al consultar nuevamente sus recibos pendientes los iconos se reemplazarán por el número de confirmación.

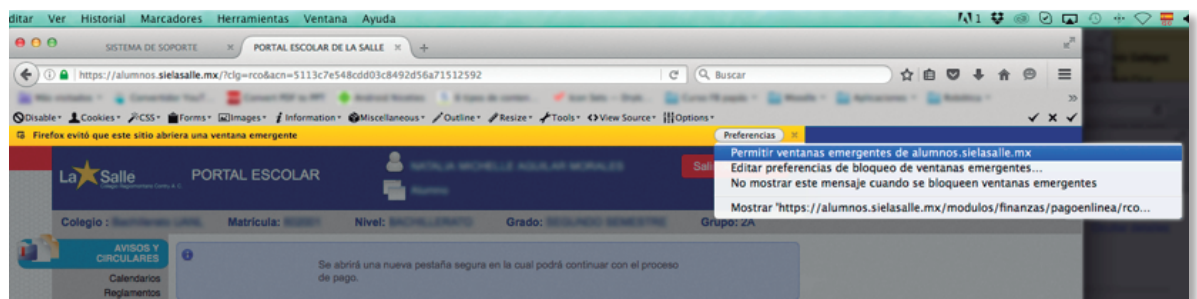
**NOTA IMPORTANTE:** En cualquiera de las tres opciones los pagos ser verán reflejados en el portal cuando el banco los reporte a la Institución educativa; esto puede tener una duración de entre 24 y 72 horas.

# ANEXO



## MOZILA FIREFOX

**PASO 1:** En la barra que aparece en la parte superior de la ventana seleccione el botón **Preferencias** u **Opciones** (dependiendo de la versión) y elija la opción **Permitir ventanas Emergentes de alumnos.sielasalle.mx**

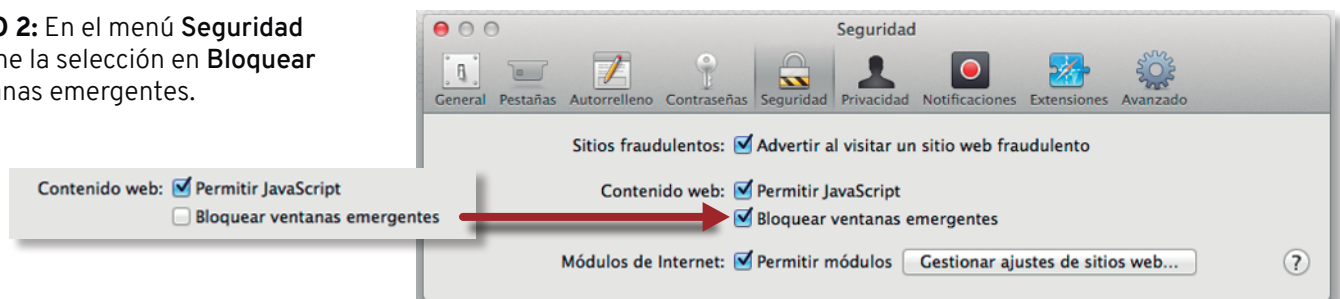


## SAFARI

**PASO 1:** En el menú de **Safari** seleccione la opción **Preferencias**.



**PASO 2:** En el menú **Seguridad** elimine la selección en **Bloquear** ventanas emergentes.





## GOOGLE CHROME

**PASO 1:** En la parte superior de la pantalla aparecerá un mensaje indicando que se bloqueó un Pop-up.

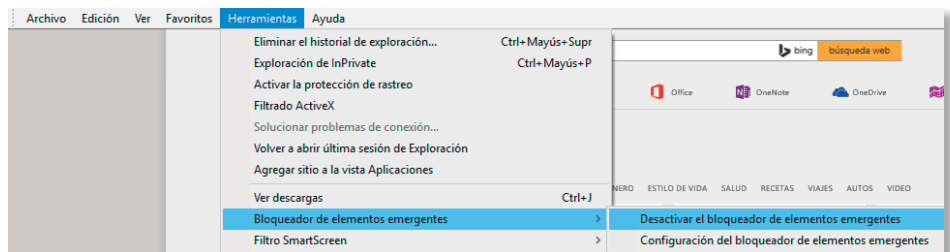


**PASO 2:** Haga clic sobre el icono de la pantalla con el signo X y seleccione la opción **Permitir siempre pop-ups de alumnos.sielasalle.mx**



## INTERNET EXPLORER

**PASO 1:** Haga clic sobre **Desactivar el bloqueador de elementos emergentes** dentro del menú **Herramientas/Bloqueador de elementos emergentes**.



**NOTA:** Una vez habilitadas las ventanas emergentes retome el paso 5.

**SIE LA SALLE SC**

Roca 402 Col. Panorama  
León Gto. CP 37160

